

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA

Señor Jefe Inmediato, para la Institución de Educación Superior Escuela de Logística es muy importante conocer el desempeño profesional de sus egresados. Es por ello que se ha diseñado la siguiente encuesta, que aportará en el fortalecimiento del Programa para futuros estudiantes.

DATOS DE LA EMPRESA	
Razón social	Sector
Jefe Inmediato	cargo
Teléfono	e-mail
DATOS EGRESADOS	
Nombre	Fecha de ingreso
Cargo Inicial	Cargo actual

HABILIDADES ADMINISTRATIVAS

El desempeño profesional de nuestros egresados requiere de la aplicación de diferentes habilidades y capacidades administrativas, por esto lo invitamos a que las califique teniendo como base esta escala (1 Malo 2 Deficiente 3Regular 4 Bueno 5Sobresaliente),

PREGUNTAS	1	2	3	4	5
1. ¿Cómo califica el aporte que nuestro egresado realiza al área logística de la empresa?					
2. ¿Cómo califica el impacto del pregrado en ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA realizado por el trabajador en su empresa?					
3. ¿La participación del egresado en los eventos que ha representado en la empresa fue?					
4. ¿El nivel de inglés que tiene el egresado es?					

¿Cómo evalúa el desempeño del profesional en Administración Logística en las siguientes **competencias y habilidades laborales específicas?**, según esta escala: escala (1 Malo 2 Deficiente 3Regular 4 Bueno 5Sobresaliente)

COMPETENCIAS	1	2	3	4	5	HABILIDADES	1	2	3	4	5
Inventarios						Habilidades laborales					
Almacenamiento						habilidades comunicativas					
Servicios						Habilidades en procesos					
Transporte											
Cadena de suministro											
Producción											
Mercadeo											
Investigación											



HABILIDADES BLANDAS

Como factor diferenciador entre los profesionales encontramos las habilidades blandas, las cuales influyen directa e importantemente sobre la obtención de triunfos organizacionales, A continuación lo invitamos a que las califique teniendo como base esta escala (1 Nunca 2 Casi nunca 3 Frecuentemente 4 Casi siempre 5 Siempre)

1. AUTOCONOCIMIENTO Y AUTOCONFIANZA: Proceso por el cual la persona conoce cómo es, a partir del conocimiento de sus propias características y cualidades, a su vez está en capacidad de realizar con éxito una tarea o elegir el camino adecuado para resolver un problema. Incluye confiar en las propias capacidades, decisiones y opiniones.

	1	2	3	4	5
1. Analiza con frecuencia su forma de actuar					
2. Adopta una actitud constructiva ante sus errores y trata de aprender de ellos					
3. Se deja ayudar en aquellos aspectos en que necesita mejorar					
4. Se ve seguro en su papel como profesional					

2. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y EQUILIBRIO EMOCIONAL: Capacidad de encontrar una conducta adecuada para resolver una situación problemática reaccionando con emociones y estados apropiados a cada situación.

	1	2	3	4	5
1. Ante un problema, sabe seleccionar la información importante y está en disposición de invertir tiempo y esfuerzo en su solución					
2. Analiza en profundidad las causas del problema, más allá de lo evidente					
3. Explora varias alternativas, analizando las consecuencias de cada una					
4. Reacciona equilibradamente ante situaciones conflictivas					

3. COMUNICACIÓN Y CAPACIDAD DE ESCUCHA Capacidad de entablar relaciones satisfactorias con las personas de nuestro entorno, de escuchar y transmitir ideas de forma efectiva, a su vez comprender los mensajes que otras personas quieren transmitirle.

	1	2	3	4	5
1. Cuando transmite un mensaje se asegura de que el otro lo ha comprendido					
2. Adapta el lenguaje y estilo de comunicación a la persona a las que se dirige					
3. Sigue el conducto regular establecido por la empresa					
4. Al mantener una conversación, escucha todo el mensaje sin interrumpir					

SUGERENCIAS

A partir de su experiencia con nuestro egresado, ¿Que saberes o áreas de conocimiento sugiere que se deben fortalecer o implementar en el programa académico?

Nombre y firma de jefe inmediato: _____

Le agradecemos sus valiosos aportes y buena disposición.

ESLOG - Bienestar Universitario